

Erklärung zum Ausfüllen des Stundennachweises



Bitte das Formular **direkt am PC ausfüllen**. Das erleichtert unsere Arbeit sehr!

Auszufüllen sind alle relevanten **blauen Felder**:

Jahr 2019 Nachweis: Geleistete ÜL-Stunden im TVLindenberg 1858 e.V.			
Bitte die geleistete Anzahl an Übungsstd. in Minuten des jeweiligen Tages eintragen, bis spätestens 30.11.2019 in der Geschäftsstelle abgeben.			
Nur in blauen Feldern können Eintragungen vorgenommen werden!			
Name:	<input type="text"/>	Übungsleiter: m.Lizenz	<input type="text"/>
Abteilung:	<input type="text"/>	Übungsleiter: o.Lizenz	<input type="text"/>
Trainingsstätte:	<input type="text"/>	Std. Helfer	<input type="text"/>
Stunden gesamt TVL:	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0,00"/>
Stunden 1. Halb.TVL:	<input type="text" value="0"/>	Bankverbindung keine Änderung:	<input type="text"/>
Stunden 2. Halb.TVL:	<input type="text" value="0"/>	neue IBAN:	<input type="text"/>
			BIC <input type="text"/>

Zeitangaben in Minuten nach folgender Staffelung machen:
45 | 60 | 90 | 120 | 180

Januar			Februar			März		
1	Di	Neujahr	1	Fr		1	Fr	
2	Mi		2	Sa		2	Sa	
3	Do		3	So		3	So	
4	Fr		4	Mo		4	Mo	
5	Sa		5	Di		5	Di	
6	So	Heilige 3 Könige	6	Mi		6	Mi	
7	Mo		7	Do		7	Do	
8	Di		8	Fr		8	Fr	
9	Mi		9	Sa		9	Sa	
10	Do		10	So		10	So	
...				

Die eingetragenen Minuten werden automatisch summiert und zu Stunden umgerechnet.

Anschließend ausdrucken, **vom Abteilungsleiter unterschreiben lassen** (Pflicht) und entweder bei der Geschäftsstelle abgeben. Alternativ kann der Abteilungsleiter den Stundennachweis auch direkt an volleyball@tv1858.de schicken.

Rückgabe bis spätestens 30.11. des Jahres.

Vielen Dank,
Eure Geschäftsstelle